



## REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH STAŁYCH W PRACOWNIACH MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W WOŁOMINIE W SEZONIE WRZESIEŃ 2020 – CZERWIEC 2021

### I. WARUNKI OGÓLNE

1. Zajęcia stałe w Pracowniach Miejskiego Domu Kultury w Wołominie (MDK) prowadzone są przez Instruktorów w okresie od września do czerwca następnego roku, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Zasadą jest, że zajęcia w MDK odbywają się w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych dla uczniów, nie ma również zajęć w pracowniach.  
W sezonie wrzesień 2020 r. - czerwiec 2021 r. zajęcia trwają do 25 czerwca (piątek) 2020 r.
2. **W trakcie sezonu 2020/2021 przewiduje się następujące przerwy w realizacji programu zajęć, przypadające w dniach:**
  - 11 listopada 2020 (Święto Narodowe)
  - 23 grudnia 2020 – 2 stycznia 2021 (Święta Bożego Narodzenia / Nowy Rok)
  - 6 stycznia 2021 (Święto Trzech Króli)
  - 18 – 30 stycznia 2021 (ferie zimowe)
  - 1 – 3 maja (długi weekend – Święto Narodowe)
  - 3 – 5 czerwca (długi weekend – Boże Ciało)
3. Szczegółowa Informacja o zajęciach prowadzonych w Pracowniach MDK dostępna jest na stronie internetowej [mdkwolomin.pl](http://mdkwolomin.pl) w materiałach informacyjnych oraz telefonicznie pod numerem telefonu (22) 787 – 45 - 13, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00 .
4. Udział w zajęciach mogą wziąć jedynie osoby zarejestrowane oraz zapisane poprzez internetowy system zapisu, tzn. Strefę Zajęć, dostępny na stronie <https://www.strefazajec.pl/company/MDK-Wolomin-id942.html> Pierwsze zapisy są przyjmowane od dnia 12 września 2020r. od godz. 8.30 na zasadach określonych w rozdziale II Regulaminu.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka/uczestnika z zajęć. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć. Rodzice odprowadzają i odbierają dzieci przy wejściu głównym do budynku, instruktor lub pracownik MDK zaprowadza i odprowadza dziecko na zajęcia / z zajęć.
6. Instruktorzy ponoszą odpowiedzialność za dziecko/uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez Instruktora. Zajęcia odbywają się w siedzibie MDK w Wołominie ul. Mariańska 7.
8. Instruktorzy mają prawo do:
  - monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia wraz z możliwością poproszenia o okazanie dowodu wpłaty za zajęcia,
  - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi - zalegającemu z opłatą,
  - odmówienia udziału w zajęciach uczestnikowi, który spóźnił się na zajęcia,
  - wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie zajęć,
  - skreślenia z listy uczestnika, który dłużej niż 3 tygodnie był nieobecny na zajęciach - dotyczy to zajęć bezpłatnych,
  - skreślenia z listy uczestników osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm lub jest niebezpieczne dla innych uczestników,
  - wylegitymowania osoby, która zgłasza się po zakończeniu zajęć żeby odebrać dziecko i sprawdzenia czy jej tożsamość zgadza się z informacjami zawartymi w upoważnieniu do odbioru dziecka w Dzienniku Zajęć.

### II. ZASADY DOKONANIA ZAPISÓW NA ZAJĘCIA

1. Zapisy na zajęcia stałe są prowadzone od dnia 12 września 2020r. od godz. 8.30 on-line poprzez:
  - system Strefa Zajęć <https://www.strefazajec.pl/company/MDK-Wolomin-id942.html> lub przez link dostępny na stronie: [mdkwolomin.pl](http://mdkwolomin.pl) - do wyczerpania limitu miejsc,
  - dzieci (osoby nieletnie) mogą być zapisane tylko przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. MDK nie przyjmuje zapisów w innej formie, niż określona w pkt.1 powyżej.

DYREKTOR

Marta Rajcher



3. Decyduje kolejność zgłoszeń uczestników. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, uczestnik pozostaje na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu wskazanego w Regulaminie, po uprzednim poinformowaniu go przez pracownika MDK o takiej możliwości.
4. Instruktorzy nie prowadzą zapisów i nie przyjmują wpłat za zajęcia.

### III. ODWOŁYWANIE I ODPRAĆOWYWANIE ZAJĘĆ

1. MDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, w przypadku:
  - usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
  - gdy na terenie MDK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
  - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej (np. pandemia).
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani przez pracownika MDK telefonicznie, e-mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora, w zależności od formy kontaktu wskazanej przez uczestnika.
3. MDK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia. Zastępstwo może zorganizować także Instruktor.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych przez MDK w porozumieniu z Instruktorem.
5. Odwołane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie, istnieje także możliwość zwrotu opłaty za odwołane zajęcia - na wniosek uczestnika lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
6. W sytuacji braku możliwości odrobienia odwołanych zajęć (dot. przypadku pkt 1 lit. a i b), oraz w przypadku braku wniosku o zwrot opłaty za odwołane zajęcia, dokonuje się przeksięgowania wniesionej opłaty w wysokości przypadającej za jedno zajęcia, na poczet zajęć kontynuowanych w następnym miesiącu.
7. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

### IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI I SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z pracowni oraz z sal można korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika MDK.
3. Zakazuje się wnoszenia sprzętu i wyposażenia sal i pracowni bez uprzedniej zgody pracownika MDK.
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu MDK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
5. Osoba odpowiedzialna za wyrządzenie szkody zobowiązana jest do jej pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych przez MDK.

### V. OPŁATY, WARUNKI PRZYJĘĆ I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia uczestnika na zajęcia jest dokonanie zapisu na konkretne zajęcia oraz wniesienie opłaty zgodnie z Cennikiem Zajęć wraz z akceptacją niniejszego Regulaminu. Uczestnik dokonując zapłaty za uczestnictwo w zajęciach ma zagwarantowane dla niego miejsce w grupie, zapewnioną opiekę Instruktora podczas zajęć oraz zapewnione pomieszczenia i podstawowe materiały do zajęć.
2. Zajęcia w MDK są płatne wg stawek ustalonych w Cenniku Zajęć, który znajduje się na stronie internetowej [mdkwolomin.pl](http://mdkwolomin.pl). Są one także podane w materiałach informacyjnych oraz w Strefie Zajęć. Opłaty za zajęcia powinny być uiszczone z góry do 5-go dnia każdego miesiąca gotówką lub kartą w kasie MDK pracy kasy lub przelewem za pomocą płatności przez Strefę Zajęć (zachowując terminy wnoszenia opłat).
3. Dwukrotne opóźnienie wpłaty miesięcznej spowoduje skreślenie z listy uczestników zajęć.
4. Są dwa warianty wnoszenia opłat:
  - a) miesięczna,
  - b) semestralna opłata dotycząca Wołomińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Wołomińskiego Uniwersytetu Dziecięcego.
5. Opłaty semestralne nie podlegają zwrotom w przypadku nieobecności na zajęciach, w tym także nieobecności usprawiedliwionych.
6. Wysokość opłat za zajęcia jest zależna od liczby zajęć w danym miesiącu, stawka podana w ofercie jest stawką, gdy w miesiącu wypadają (4 zajęcia przy zajęciach 1 x w tygodniu i 8 zajęć przy zajęciach 2 x w tygodniu). Wysokość opłat jest naliczana proporcjonalnie do liczby zajęć w danym miesiącu. Wszystkie opłaty na cały sezon edukacyjny z góry są zawarte w Strefie Zajęć oraz Cenniku zajęć MDK. Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestników lub rezygnacji z zajęć złożonych po terminie określonym w rozdziale VI pkt.1. W przypadku długotrwałej choroby (powyżej 1 miesiąca) zgłoszonej e-mailem na adres: [edukacja@mdkwolomin.pl](mailto:edukacja@mdkwolomin.pl), dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.

DYREKTOR

Marta Rajchert

7. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone osobiście jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (art. 15 Kodeksu cywilnego Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.). W pozostałych przypadkach wpłat dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
8. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy nowy uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca (lub później), opłata za ten miesiąc wynosi 50% ryczałtowej stawki miesięcznej (termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca).
9. Istnieje możliwość uczestniczenia w jednorazowych zajęciach po ówczesnym zapisaniu się na zasadach określonych w Regulaminie i dokonaniu opłaty według Cennika Zajęć.
9. Opłata za zajęcia jednorazowe jest wliczana do opłaty w miesiącu rozpoczęcia zajęć jeżeli uczestnik zdecyduje się kontynuować zajęcia. Rezygnację z zajęć należy zgłosić niezwłocznie, pisemnie na adres e-mail [edukacja@mdkwolomin.pl](mailto:edukacja@mdkwolomin.pl)
10. Opłata za zajęcia jednorazowe może być wniesiona przed zajęciami gotówką lub kartą w kasie MDK.
11. Nowy uczestnik ma prawo do jednorazowego skorzystania z nieodpłatnych zajęć próbnych wybranego rodzaju zajęć w danej kategorii po dokonaniu zapisu on-line i zaznaczeniu w uwagach: „zajęcia próbne”.
12. W przypadku zajęć indywidualnych nadpłaty wynikające ze zgłoszonej Instruktorowi nieobecności przeksięgowywane są na kolejny miesiąc. Aktualna wysokość opłat jest widoczna po zalogowaniu się w Strefie Zajęć na indywidualnym profilu uczestnika. W przypadku złożonej w terminie określonym w rozdziale VI pkt.1 rezygnacji z zajęć, powstała nadpłata ulega zwrotowi.
13. Warunkiem zwrotu opłaty jest zwrot paragonu (przy dokonanej wpłacie w formie gotówkowej lub kartą) / jeśli opłata była dokonywana przez system płatności Strefy Zajęć zwrot następuje tą samą drogą.
14. W przypadku zgłoszonych wątpliwości dotyczących kwestii odpłatności za zajęcia, wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny, a w szczególnych przypadkach Dyrektor MDK.

## VI. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ/NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA

1. W przypadku rezygnacji z zajęć stałych, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie na adres [edukacja@mdkwolomin.pl](mailto:edukacja@mdkwolomin.pl) najpóźniej ostatniego dnia roboczego w miesiącu poprzedzającym okres rezygnacji.
2. Rezygnacja z zajęć po terminie, o którym mowa w pkt. 1, (z wyjątkiem zgłoszonej pisemnie długotrwałej choroby), nie uprawnia uczestnika do żądania zwrotu wniesionych opłat. Rezygnacja z części zajęć, które podlegają opłacie ryczałtowej, nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za dany miesiąc ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
3. Uczestnik nie może samodzielnie zmniejszać wysokości odpłatności.
4. Brak rezygnacji z zajęć powoduje naliczanie kolejnych opłat za zajęcia.

## VII. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie w tym elektronicznie na adres [mdk@mdkwolomin.pl](mailto:mdk@mdkwolomin.pl)
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty wpływu. Reklamacje ustne nie będą przyjmowane.

## VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów porządkowych, przepisów P.poż. i BHP oraz zapoznanie się z Regulaminami BHP i Ppoż. dostępnymi w Pracowniach MDK. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MDK.  
W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć oraz osoby im towarzyszące zobowiązane są do ścisłego stosowania się do poleceń Instruktorów i pracowników MDK.
2. Po zakończeniu zajęć rodzic lub prawny opiekun dziecka niepełnoletniego wskazany w pisemnym oświadczeniu odbiera dziecko przed głównym wejściem MDK. Informacje o osobach uprawnionych do odbierania dziecka po zajęciach znajdować się będą w Dzienniku Zajęć.
3. MDK zastrzega sobie prawo do wykonania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników podczas zajęć, przeglądów i innych imprez, a potem ich wykorzystania do potrzeb informacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych, do umieszczenia na stronie internetowej [mdkwolomin.pl](http://mdkwolomin.pl), na stronie Facebook, Instagram oraz You Tube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (D.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.)
4. Informacje o MDK dostępne są na stronie: [mdkwolomin.pl](http://mdkwolomin.pl)

DYREKTOR

Marta Rajchert





## IX. INFORMACJA O ZASADACH WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego lub dziecka uczestniczącego w zajęciach jest Miejski Dom Kultury w Wołominie ul. Mariańska 7 (kod pocztowy: 05-200 Wołomin) w imieniu którego działa Dyrektor Marta Rajchert, tel.22 618 41 51, e-mail: [marta.rajchert@mdkwolomin.pl](mailto:marta.rajchert@mdkwolomin.pl)
2. Dyrektor MDK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udziela wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania ze swoich praw przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych, proszę skontaktować się z Inspektorem pod adresem e-mail: [iod@mdkwolomin.pl](mailto:iod@mdkwolomin.pl). Dane osobowe (uczestnika, rodzica, prawnego opiekuna lub dziecka uczestniczącego w zajęciach) przetwarzane będą na podstawie:
  - a) udzielonej zgody w celu (art.6 ust. 1 a RODO):
    - przeprowadzenia naboru (drogą elektroniczną) i udziału w zajęciach, konkursach, wydarzeniach, szkoleniach organizowanych przez administratora,
    - promocji działalności Miejskiego Domu Kultury w Wołominie poprzez publikowanie zdjęć i nagrań z zajęć na oficjalnej stronie MDK pod adresem [mdkwolomin.pl](http://mdkwolomin.pl) oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook, Instagram, TikTok oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach
    - kontaktu telefonicznego, e-mailowego lub przez SMS dot. odwoływania lub odpracowywania zajęć,
    - otrzymywania Newslettera z informacjami o wydarzeniach i zajęciach organizowanych przez MDK
  - b) prawnie usprawiedliwionego interesu administratora:
    - prowadzenia procesów windykacyjnych w przypadku nieuregulowania zobowiązań,
    - marketingu bezpośredniego usług MDK,
    - ochrony osób i mienia za pomocą monitoringu wizyjnego,
  - c) przepisów prawa:
    - prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z oferty zajęć MDK – ustawa o statystyce publicznej,
    - umowy konsumenckiej zawartej z administratorem.
3. Podanie danych osobowych niezbędnych do zapisu i udziału w zajęciach jest dobrowolne lecz jest warunkiem niezbędnym do korzystania z oferty MDK,
4. Dane osobowe uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego w zakresie: imienia, nazwiska, numeru serii dokumentu tożsamości, numeru telefonu oraz stopnia pokrewieństwa z uczestnikiem zajęć mogą być udostępnione administratorowi przez ustawowego opiekuna dziecka w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z zajęć.
5. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści danych swoich i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, będą przetwarzane przez okres korzystania z oferty MDK, do momentu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a w pozostałych przypadkach przez okres określony w przepisach prawa. Nagrania zarejestrowane z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy.
7. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane udostępnione przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
9. W związku z wyrażoną zgodą na rozpowszechnianie wizerunku, MDK może udostępnić dane uczestnika partnerom (np. w związku z występami chóru) oraz urzędowi Urzędu Miasta i Gminy Wołomin, w związku z promocją działalności kulturalnej Wołomina lub w związku z dokumentacją wydarzenia (tzn. w celach archiwalnych).
10. Administrator danych informuje, że w związku z korzystaniem z formy elektronicznej obsługi zgłoszeń na zajęcia oraz obsługi uczestnika wykonywanej za pomocą systemu Biletyna, dane uczestnika będą udostępniane do Amazon Web Services, dostarczającego usługę hostingu danych. Spółka przystąpiła do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskała niezbędny certyfikat zgodności z RODO/ Aktualizacja z dnia 10 września 2018r.
11. Administrator danych informuje, że w związku z transferem danych do serwisu Facebook oraz Google (publikacja wizerunku), spółki przystąpiły do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskały niezbędny certyfikat zgodności z RODO.
  - Facebook Inc: <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnywAAC>,
  - Google LCC: <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI>.

DYREKTOR  
Marta Rajchert

## X. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA – PANDEMIA

- Użytkownicy przebywający w MDK Wołomin zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości wynoszącej minimum 1,5 metra, oraz dezynfekcji rąk bezpośrednio po wejściu do budynku MDK Wołomin, oraz przed wejściem na salę warsztatową.
- Każdy uczestnik zobowiązany jest nosić maseczkę chroniącą usta i nos.
- Na zajęciach mogą przebywać tylko osoby zapisane na zajęcia.
- Osoby niepełnoletnie muszą mieć zgodę pisemną opiekuna na udział w zajęciach.
- Sale warsztatowe będą dezynfekowane po każdym zajęciach.
- Zapisy na zajęcia oraz płatności będą odbywać się przede wszystkim drogą elektroniczną.
- MDK w Wołominie zapewni wszystkim użytkownikom płyn do dezynfekcji rąk, który będzie dostępny przy wejściu głównym, w toaletach, oraz przy każdej sali zajęciowej.
- Na zajęcia w MDK Wołomin mogą uczęszczać osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, lub w izolacji w warunkach domowych, lub w izolacji.
- Osoby z widocznymi objawami chorobowymi nie będą wpuszczane do MDK Wołomin.
- W MDK Wołomin obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby przebywające w MDK Wołomin stosują stosowanie środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, lub dezynfekcja rąk. W MDK Wołomin przebywają tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- Nad przestrzeganiem powyższych zasad będą czuwać pracownicy MDK w Wołominie oraz instruktorzy zajęć.
- Uczestnik zajęć ma obowiązek dostarczenia przed pierwszymi zajęciami do MDK wypełnionego i podpisanego oświadczenia COVID dostępnego na stronie [mdkwołomin.pl](http://mdkwołomin.pl) lub w siedzibie MDK. Treść oświadczenia jest ważna do odwołania (obowiązują do 25 czerwca). Każdy, kto w tym czasie:
  - zachoruje na koronawirusa
  - będzie mieć kontakt z osobą zakażoną
  - będzie mieć objawy chorobowe (gorączka, kaszel, duszności, bóle gardła itd.)jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie pracownika MDK w Wołominie oraz instruktora zajęć.

DYREKTOR

Marta Rajchert