

Regulamin Chóru Miejskiego „Cantus Cordis”

§ 1 Podstawy prawne

Chór Miejski „Cantus Cordis” działa w oparciu o Statut Miejskiego Domu Kultury w Wołominie, który został nadany uchwałą nr XVII-60/2012 Rady Miejskiej w Wołominie, z dnia 27.06.2012 r., w szczególności § 7 Statutu, mówiący o prowadzeniu działalności upowszechnionej i edukacyjnej w dziedzinie kultury i sztuki.

§ 2 Struktura organizacyjna

1. Chór Miejski „Cantus Cordis” działa w strukturze Miejskiego Domu Kultury jako jedna z sekcji i podlega bezpośrednio Dyrektorowi MDK.
2. Chór Miejski „Cantus Cordis” w Wołominie stanowią:
 - a. Walne Zgromadzenie
 - b. Zarząd Chóru
 - c. Dyrygent
3. Przedstawicielem MDK współpracującym z Zarządem Chóru jest koordynator, pracownik Pracowni Animacji Kultury MDK, wyznaczony przez Dyrektora, który służy pomocą przy sprawach administracyjno – organizacyjnych.
4. Organem przedstawicielskim współpracującym z Dyrektorem MDK jest wybrany przez Walne Zgromadzenie Zarząd.
5. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz i Bibliotekarz.

§ 3 Walne Zgromadzenie Członków Chóru

1. Walne Zgromadzenie Członków Chóru jest najwyższą władzą Chóru.
2. Walne Zgromadzenie decyduje o sprawach szczególnej wagi, jak duże wydatki, przyjęcie lub zmiana regulaminu, wybór Zarządu, wotum nieufności.
3. Wniosek o wotum nieufności wobec Zarządu wymaga podpisu 50%+1 członków Chóru. Wniosek podlega przegłosowaniu przez Walne Zgromadzenie. Decyduje zwykła większość głosów.
4. Uchwalenie wotum nieufności wobec Zarządu jest tożsame ze skróceniem kadencji oraz wyborami nowego Zarządu.

5. Wotum nieufności wobec Dyrygenta wymaga pisemnego protokołu z Walnego Zgromadzenia podpisanego przez 2/3 członków Chóru. Uchwalenie wotum nieufności wobec Dyrygenta upoważnia Zarząd do wystąpienia do Dyrektora MDK o zmianę na tym stanowisku.
6. Walne Zgromadzenie ma rolę opiniodawczą, dlatego Dyrygent oraz Zarząd mogą korzystać z jego pomocy w trudnych kwestiach.
7. Walne Zgromadzenie zbiera się na wniosek Dyrygenta lub Zarządu Chóru nie rzadziej niż raz w roku, na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym. Zebranie Walnego Zgromadzenia powinno być ogłoszone z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku braku quorum w ogłoszonym terminie, automatycznie po 30 minutach następuje ponowne zebranie, wtedy decyzje mogą zapadać bez quorum.

§ 4 Zarząd Chóru

1. W skład Zarządu Chóru wchodzi 5 osób, wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i Bibliotekarza.
3. Skład Zarządu Chóru zatwierdzany jest przez Dyrektora MDK.
4. Zarząd powoływany jest przez Walne Zgromadzenie w drodze tajnych wyborów. Decyduje zwykła większość głosów. Każdy członek Zarządu jest wybierany oddzielnie.
5. Kadencja Zarządu trwa 2 lata i może zostać przedłużona głosowaniem Walnego Zgromadzenia.
6. Do zadań Zarządu Chóru należy:
 - a) reprezentowanie Chóru na zewnątrz,
 - b) odpowiedzialność za sprawy finansowo - majątkowe
 - c) planowanie wraz z Dyrygentem harmonogramu działań artystycznych (prób, warsztatów, występów) na dany rok kulturalno – edukacyjny oraz odpowiedzialność za ich realizację stosownie do swoich kompetencji
 - d) na zakończenie sezonu przygotowanie i przedstawienie sprawozdania obejmującego całoroczną gospodarkę finansową
 - e) organizowanie spotkań
 - f) wspieranie działalności artystycznej Chóru
 - g) organizowanie koncertów, imprez, wyjazdów na konkursy, przeglądy i festiwale zarówno w kraju, jak i poza jego granicami.
7. W sezonie Zarząd spotyka się przynajmniej raz na kwartał. Ponadto zebrania mogą być zwoływane w trybie pilnym przez Dyrygenta, Prezesa lub Wiceprezesa.
8. Obecność członków Zarządu na zebraniu jest obowiązkowa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności quorum tworzy 3 członków Zarządu.

Meb

9. Uczestnictwo innych osób na zebraniu Zarządu jest uwarunkowane zgodą Zarządu.
10. Ważne decyzje i tematy posiedzeń Zarządu są udostępniane chórzystom w formie protokołów na pierwszej próbie po zebraniu.
11. Oświadczenia jakiegokolwiek członka Zarządu, wygłaszane przed chórem, muszą być wcześniej konsultowane z całym Zarządem.
12. Przy podejmowaniu decyzji o dużej skali finansowej lub w innych trudnych kwestiach Zarząd konsultuje się z Walnym Zgromadzeniem.
13. Zarząd ma prawo do rozpatrywania odwołań zawieszonych chórzystów. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia odwołania jest podjęcie przez Zarząd jednomyślnej decyzji. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
14. Zarząd Chóru raz w semestrze lub częściej w przypadku zaistniałej konieczności, spotyka się z Dyrektorem lub koordynatorem w celu omówienia bieżących spraw dotyczących działalności Chóru.
15. Zadania na rzecz Chóru Zarząd wykonuje nieodpłatnie.
16. Obowiązki poszczególnych członków Zarządu Chóru:

I. Prezes:

1. Stoi na czele Zarządu, jest odpowiedzialny za jego pracę i koordynuje jego działania
2. Zwołuje zebrania Zarządu i im przewodniczy.
3. Stoi na straży przestrzegania Aktów Prawnych Chóru.
4. Reprezentuje Chór na wszelkich uroczystościach, zebraniach itp.
5. Jest przedstawicielem interesów Walnego Zgromadzenia.
6. Ma prawo do dymisji z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

II. Wiceprezes:

1. Czynnie pomaga Prezesowi w pełnieniu jego funkcji.
2. Przejmuje obowiązki Prezesa w razie jego nieobecności.
3. Prowadzi ewidencję chórzystów, sporządza zestawienia frekwencji na próbach, koncertach i wyjazdach
4. Zwołuje zebrania Zarządu.

III. Sekretarz:

1. Odbiera i przedkłada Prezesowi wszelkie pisma.
2. Wysyła korespondencję.
3. Sporządza protokoły z zebrań Zarządu i Walnych Zgromadzeń.
4. Opracowuje sprawozdania roczne z działalności Chóru i przedstawia je w odpowiednim terminie Walnemu Zgromadzeniu.

Marek

IV. Skarbnik:

1. Prowadzi gospodarkę kasową Chóru.
2. Opracowuje i przedkłada Zarządowi preliminarz budżetowy.
3. Sporządza w odpowiednim czasie sprawozdanie finansowe.
4. Prowadzi ewidencję finansową i przedkłada ją na życzenie Zarządu.
5. Jest odpowiedzialny za powierzone mu środki finansowe podpisując stosowne zobowiązanie.

V. Bibliotekarz :

1. Przygotowuje nuty dla chórzystów.
2. Przygotowuje teczkę nutową dla Dyrygenta, szczególnie na koncerty.
3. Wydaje stroje chórzystom, pilnuje by odchodzący chórzyści je zdali.
4. Prowadzi ewidencję majątku trwałego chóru.

§ 5

Dyrygent

1. Dyrygent jest odpowiedzialny za program i przygotowanie artystyczne chóru. W porozumieniu z Zarządem Chóru podejmuje decyzje w sprawie doboru repertuaru, ustala skład zespołu na wyjazdy i koncerty.
2. Dyrygent ma prawo do uczestnictwa w zebraniach zarządu z prawem głosu (liczonym podwójnie) oraz do zwoływania tychże zebrań w trybie pilnym.
3. Dyrygent ma prawo, w przypadku zaniedbywania obowiązków przez chórzystę (chórzystkę), do zawieszenia tej osoby w prawach Członka Chóru, a w skrajnych przypadkach do usunięcia z zespołu.

§ 6

Baza lokalowa

Miejski Dom Kultury w Wołominie zapewnia Chórowi:

- pomieszczenia do prowadzenia zajęć,
- pracę koordynatora,
- obsługę techniczną podczas występów,
- obsługę finansowo-księgową.

Na terenie Miejskiego Domu Kultury obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych.

§7
Działalność artystyczna

1. Chór działa przy Miejskim Domu Kultury w Wołominie.
2. Chór zobowiązana jest do występów na terenie Miasta z okazji niżej wymienionych uroczystości:
 - Rocznica śmierci błogosławionego papieża Jana Pawła II (2 kwietnia)
 - Święta Konstytucji 3 Maja
 - Dnia Kobiet (8 marca)
 - Rocznica Bitwy Warszawskiej (15 sierpnia)
 - Dożynki
 - 1 września
 - 11 listopada (Święto Odzyskania Niepodległości)
 - okres bożonarodzeniowy(koncert kolęd).
3. Chór może pozyskiwać dochody za koncerty na rzecz innych podmiotów oraz ze sprzedaży własnych wydawnictw.

§ 8
Finanse

1. Środki finansowe na działalność Chóru w Wołominie pochodzą z:
 - a) dotacji Miejskiego Domu Kultury
 - b) środków zewnętrznych (uzyskanych grantów lub darowizn)
 - c) inne
2. Środki te w całości przeznaczone są na działania programowe i administracyjne Chóru w Wołominie i wpłacane są do kasy MDK.
3. Nadzór nad gospodarką finansową Chóru sprawuje Główny Księgowy MDK.
4. Za organizację pracy, program i przygotowanie materiałów merytorycznych odpowiada Zarząd Chóru oraz Dyrygent.

§ 9
Prawa i obowiązki członków Chóru

1. **Członek chóru** – osoba o co najmniej 6 miesięcznym aktywnym uczestniczeniu w próbach chóru. Członkowie chóru mają prawo do współdecydowania o najważniejszych kwestiach poprzez uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu Członków Chóru.
2. **Kandydat na chórzystę** - nie ma prawa uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, a co za tym idzie, w podejmowaniu istotnych decyzji dotyczących całego zespołu.
3. Każdy chórzysta jest zobowiązany do udziału w realizacji celów Chóru, godnego reprezentowania Chóru, przestrzegania regulaminu Chóru, punktualnego i aktywnego udziału w próbach, stałego podnoszenia umiejętności wokalnych.
4. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, członek chóru stwierdza jednocześnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Administratorem danych osobowych podawanych przy zapisie jest Miejski Dom Kultury w Wołominie.

M. C.

6. Przy zapisie chórzysta jest zobowiązany podpisać oświadczenie o wypożyczeniu stroju galowego. Przy ewentualnej rezygnacji z przynależności do chóru, zobowiązany jest do jego zwrotu.
7. Chórzysta ponosi odpowiedzialność za powierzony mu strój galowy.
8. Każdy chórzysta ma prawo do składania Zarządowi pisemnie wniosków, które będą poruszane na zebraniu Zarządu. Wnioski chórzystów rozpatrywane są w trybie normalnym na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub w trybie pilnym w dniu próby Chóru, o ile obecni członkowie Zarządu tworzą quorum.
9. Chórzyci zobowiązani są do realizacji zaleceń Zarządu, poszanowania mienia chóralnego i mienia Miejskiego Domu Kultury oraz dbałości o dobre imię Chóru Cantus Cordis.
10. Niestosowanie się do ww. obowiązków, a także niekulturalne zachowanie chórzysty na próbach powoduje zawieszenie w prawach chórzysty, a w przypadkach skrajnych usunięcie z zespołu (skreślenie z listy chórzystów)
11. Zawieszonemu bądź skreślonemu chórzycie przysługuje prawo odwołania do Zarządu
12. Chórzyci zmuszeni okolicznościami do przerwy w zajęciach chóru, zgłaszają Zarządowi wniosek o urlop. Maksymalna jednorazowa długość urlopu może wynosić jeden sezon artystyczny. W czasie urlopu chórzysta nie traci praw członka chóru. Dłuższa absencja powoduje utratę członkostwa w Chórze.
13. Członkostwo wygasa wskutek:
 - a. dobrowolnego zrzeknięcia się członkostwa przez członka Chóru,
 - b. skreślenia przez Zarząd z listy członków Chóru z powodu naruszenia regulaminu lub nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% prób.

§ 10 **Sprawy organizacyjne**

1. Dyrektor MDK wprowadza w życie Regulamin organizacyjny Chóru w formie pisemnego zarządzenia.
2. Dyrektor MDK w formie zarządzenia podaje do wiadomości członków Chóru oraz władz miasta skład osobowy Zarządu Chóru.
3. Zarząd ma prawo do posługiwania się pieczętą o treści:

CHÓR MIEJSKI
Cantus Cordis
z siedzibą w MDK
ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin

DYREKTOR

Marzena Matek

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję postanowienia niniejszego regulaminu oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. Nr 133 poz.883 z późniejszymi zmianami.

Wyrażam również zgodę na wykorzystanie przez MDK mojego wizerunku w formie zdjęć oraz filmów do dokumentacji i promocji Miejskiego Chóru „Cantus Cordis”.

Imię i nazwisko:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Data/Podpis