

**MIEJSKI DOM KULTURY
w WOŁOMINIE**

05-200 WOŁOMIN, ul. Mariańska 7
NIP 125-00-42-187, REGON 010985092
tel. 22 787-45-13, fax 22 787-87-83

Wołomin, 07.12.2016

**MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**GLÓWNY KSIĘGOWY
umowa o pracę 3/4 etatu**

Wymagania niezbędne

Głównym Księgowym może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta w pełni z praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne;
- 4) Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 -letnią praktykę w księgowości;
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

Zakres ogólnych obowiązków

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki;
2. Wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi;
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV) zawierający klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Wołominie zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr. 133 poz. 883).”
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje
4. Podpisane własnoręcznie oświadczenie o treści:
*„Ja (imię i nazwisko), legitymująca się dowodem osobistym.....
..... (seria, nr), oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.”*

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

5. W/w dokumenty prosimy przesłać za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Dom Kultury w Wołominie
05-200 Wołomin
Mariańska 7
z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko - „Główny Księgowy”
w terminie do **27 grudnia 2016r. godz. 14.00** (liczy się data wpływu do MDK)
lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres:
kadry@mdkwolomin.pl

Przewidywany termin zatrudnienia **1 marca 2017r.**

6. Aplikacje, które wpłyną do MDK po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej MDK i Biuletynie Informacji Publicznej.

p.o. Dyrektor

Izabela Bąk
Izabela Bąk