

**Miejski Dom Kultury w Wołominie zatrudni**

**Specjalistę ds. artystyczno-edukacyjnych**  
w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat )

**Wymagania:**

1. Osoba posiadająca obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
3. Nie była prawomocnie skazana wyrokiem sądu za przestępstwo.
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na oferowanym stanowisku.
5. Wykształcenie wyższe (preferowane dziennikarstwo, marketing).
6. Doświadczenie zawodowe na oferowanym stanowisku mile widziane doświadczenie w pracy w mediach.
7. Umiejętność szybkiego pisania i redagowania tekstów.
8. Osoba komunikatywna, łatwo nawiązująca kontakty.
9. Znajomość sprzętu komputerowego.
10. Znajomość programów graficznych.
11. Prawo jazdy kat. B.

**Zakres obowiązków:**

1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku Miejskiego Domu Kultury poprzez działania związane z promocją MDK.
2. Dbanie o obecność MDK w mediach, kontaktowanie się z mediami.
3. Umiejętność formułowania tekstów.
4. Prowadzenie witryny internetowej MDK oraz w mediach społecznościowych..
5. Realizacja projektów kulturalnych o zasięgu miejskim, lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
6. Prowadzenie imprez kulturalnych organizowanych przez MDK.
7. Organizowanie w szkołach, instytucjach, zakładach pracy, wśród osób fizycznych promocji i sprzedaży biletów na imprezy organizowane przez MDK.
8. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji organizowanych przez MDK imprez.
9. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej MDK.
10. Pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania projektów kulturalnych.
11. Pozyskiwanie sponsorów.
12. Pozyskiwanie patronatów medialnych i społecznych.
13. Organizacja, konkursów, gier miejskich, festiwali, przeglądów, oraz innych wydarzeń kulturalnych.
14. Pomoc przy organizacji sekcji działających w MDK.
15. Wspieranie i animacja kulturalnej, społecznej i charytatywnej aktywności środowisk lokalnych oraz inicjowanie i wspieranie działań organizacji pozarządowych, instytucji lokalnych i obywateli działających w obszarze samorządności, kultury, edukacji przedsiębiorczości, pomocy społecznej i ochrony środowiska.
16. Udział w akcji „Lato w mieście”, „Zima w mieście”.
17. Współpraca z instytucjami oraz placówkami oświatowymi i wychowawczymi w zakresie funkcjonowania Działu.
18. Obowiązek uczestnictwa i czynny udział w przygotowaniu oraz realizacji zadań MDK.
19. Kolportaż materiałów promujących wydarzenia kulturalne organizowane przez MDK.
20. Pomoc przy prowadzeniu kalendarza wynajmu i wykorzystania pomieszczeń MDK.
21. Współudział w przygotowaniu sal, pomieszczeń i zaplecza w przypadku organizowanych

- przez MDK imprez oraz wydarzeń.
22. Sporządzanie dokumentów imprez masowych.
  23. Realizacja wydarzeń o charakterze religijno-patriotycznym.
  24. Wypracowanie konkretnych wyników sprzedażowych produktów artystycznych MDK.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:**

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV) zawierający klauzulę:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”*

2. List motywacyjny

3. W/w dokumenty prosimy przesać za pośrednictwem poczty na adres:

**Miejski Dom Kultury w Wołominie  
05-200 Wołomin  
Mariańska 7**

z dopiskiem „konkurs na stanowisko specjalista ds. artystyczno-edukacyjnych”  
w terminie do **4.11. 2019r.**

lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres:

**kadry@mdkwolomin.pl**

Przewidywany termin zatrudnienia 8.11.2019 r.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

**UWAGA:** Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 787 45 13

**DYREKTOR**

**Marta Rajchert**

