

## **Regulamin Wołomińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku**

**Wołomiński Uniwersytet Trzeciego Wieku jest publiczną formą kształcenia ustawicznego aktywizującą osoby kończące aktywność zawodową.**

### **§ 1. Podstawy prawne**

Wołomiński Uniwersytet Trzeciego Wieku działa w oparciu o Statut Miejskiego Domu Kultury w Wołominie, który został nadany uchwałą nr XVII-60/2012 Rady Miejskiej w Wołominie, z dnia 27.06.2012 r., w szczególności § 7 Statutu, mówiący o prowadzeniu działalności upowszechnionej i edukacyjnej w dziedzinie kultury i sztuki.

### **§ 2. Struktura organizacyjna**

1. Wołomiński Uniwersytet Trzeciego Wieku działa w strukturze Miejskiego Domu Kultury jako jedna z sekcji i podlega bezpośrednio Dyrektorowi MDK.
2. Przedstawicielem MDK współpracującym z Zarządem WUTW jest koordynator, pracownik Pracowni Animacji Kultury MDK, wyznaczony przez Dyrektora, który służy pomocą przy sprawach administracyjno-organizacyjnych.
3. Organem przedstawicielskim współpracującym z Dyrektorem MDK jest wybrany przez słuchaczy WUTW Zarząd.
4. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik i Członek Zarządu.
5. Opracowany przez Zarząd WUTW plan finansowy oraz kosztorysy poszczególnych przedsięwzięć zatwierdzane są przez Główną Księgową i Dyrektora MDK.
6. Dyrektor MDK zawiera umowy cywilno-prawne z osobami prowadzącymi zajęcia na WUTW oraz innymi podmiotami.

### **§ 3. Zarząd WUTW**

1. W skład Zarządu WUTW z zastrzeżeniem zdania drugiego wchodzi 7 osób, wybranych przez słuchaczy na kadencję, o której mowa w ust. 4. Członkiem Zarządu WUTW poza osobami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest zawsze członek honorowy, którym jest były członek zarządu którym był co najmniej trzy kadencje. Członek honorowy nie jest wliczany do liczby osób, o których mowa w pierwszym zdaniu.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie: przewodniczącego, z-ce przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka. W przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu z przyczyn naturalnych lub długotrwałej niemożności piastowania funkcji członka zarządu wskutek choroby lub zdarzeń losowych (przez okres co najmniej 6 miesięcy) w trakcie trwania kadencji przez któregośkolwiek członka zarządu, pozostali członkowie zarządu wybierają spośród siebie osobę na stanowisko, na którym pojawił się wakat.
3. Nieuczestniczenie w posiedzeniach Zarządu WUTW przez co najmniej trzy miesiące (w roku kalendarzowym) w trakcie trwania kadencji przez któregośkolwiek Członka Zarządu WUTW, skutkuje wygaśnięciem kadencji takiego członka Zarządu WUTW, pozostali członkowie Zarządu WUTW wybierają spośród siebie osobę na stanowisko,

na którym pojawił się wakat.

4. Członek Zarządu, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie uczestniczy w pracach zarządu w okresie przynajmniej 3 miesięcy, może zostać usunięty z zarządu, pozostali członkowie zarządu wybierają spośród siebie osobę na stanowisko, na którym pojawił się wakat.
5. Skład Zarządu WUTW zatwierdzany jest przez Dyrektora MDK.
6. Kadencja Zarządu trwa 4 lata, ale może zostać przedłużona na czas nieokreślony, jeżeli słuchacze nie wnoszą zastrzeżeń co do jego pracy.
7. Do zadań Zarządu WUTW należy:
  - a/ reprezentowanie WUTW na zewnątrz,
  - b/ planowanie i udostępnianie słuchaczom harmonogramu wykładów czwartkowych na dany semestr roku akademickiego,
  - c/ we współpracy z pracownikami naukowymi wyższych uczelni i instytucji prestiżowych organizowanie wykładów, prelekcji i zajęć fakultatywnych, gwarantujących wysoki poziom prowadzonych wykładów i zajęć,
  - d/ uzgadnianie z Dyrektorem MDK planu finansowego oraz harmonogramu wykładów i zajęć fakultatywnych na dany rok akademicki,
  - e/ organizowanie zajęć wyjazdowych ze zwiedzaniem muzeów, obiektów zabytkowych, turystycznych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów do teatrów, zajęć fakultatywnych takich jak: język francuski, angielski, tai - chi, nordic walking i innych,
  - f/ organizowanie wydarzeń kulturalnych i imprez okolicznościowych.
8. Zadania na rzecz WUTW Zarząd wykonuje nieodpłatnie.
9. Zarząd WUTW raz w semestrze lub częściej w przypadku zaistniałej konieczności, spotyka się z Dyrektorem lub koordynatorem w celu omówienia bieżących spraw dotyczących działalności WUTW.

#### **§ 4. Baza lokalowa**

Miejski Dom Kultury w Wołominie zapewnia WUTW:

- pomieszczenia do prowadzenia zajęć,
- pracę koordynatora,
- obsługę techniczną podczas wykładów,
- obsługę finansowo-księgową.

#### **§ 5. Finanse**

1. Środki finansowe na działalność WUTW w Wołominie pochodzą z:
  - a/ wpisowego i czesnego słuchaczy,
  - b/ środków zewnętrznych (uzyskanych grantów lub darowizn) c/ inne.
2. Środki te w całości przeznaczone są na działania programowe i administracyjne WUTW w Wołominie i wpłacane są do kasy MDK.
3. Wysokość opłat za wpisowe, czesne ustalana jest corocznie przez Dyrektora MDK po uzgodnieniu z Zarządem WUTW.
4. Nowo przyjmowani słuchacze wnoszą jednorazową opłatę (tzw. wpisowe). Wpłaty tytułem wpisowego przeznaczone są na drukowanie i powielanie materiałów informacyjnych WUTW, druk dyplomów i legitymacji.
5. Czesne za każdy semestr płatne jest do końca miesiąca rozpoczynającego dany semestr.
6. Opłata wpisowa pobierana jest jednorazowo od nowo przyjętych słuchaczy lub po przerwie w uczestniczeniu w zajęciach WUTW dłuższej niż dwa lata.
7. Opłaty za zajęcia fakultatywne mogą być wniesione tylko po opłaceniu wpisowego (dla nowo przyjętych słuchaczy) i czesnego za dany semestr.

8. Wpłaty tytułem czesnego przeznaczone są:
  - a/ na honoraria dla wykładowców (wykłady odbywają się raz w tygodniu, w czwartki),
  - b/ organizację spotkań okolicznościowych;
  - c/ przejazdy autokarowe do teatrów, muzeów itp. oraz ubezpieczenie uczestników wyjazdów,
  - d/ na pokrycie kosztów: reklamy, materiałów biurowych i innych wykorzystywanych dla potrzeb WUTW.
9. Koszty biletów do teatru, muzeów oraz wycieczek krajoznawczych, zagranicznych, imprez o charakterze rozrywkowo - towarzyskim (zabawy taneczne, spotkania okolicznościowe itp.) słuchacze opłacają sami, ewentualnie są one pokrywane z uzyskanych grantów lub darowizn.
10. Zarząd WUTW na początku każdego roku akademickiego przedkłada Dyrektorowi MDK harmonogram działalności na dany rok, a na początku każdego semestru przedkłada harmonogram wyjazdów na zaplanowane imprezy.
11. W 14 dni po zakończeniu roku akademickiego Zarząd przedkłada Dyrektorowi MDK sprawozdanie z działalności WUTW.
12. Nadzór nad gospodarką finansową WUTW sprawuje Główny Księgowy MDK.
13. Za organizację pracy, program i przygotowanie materiałów merytorycznych odpowiada Zarząd WUTW wraz z koordynatorem, pracownikiem MDK.

## **§ 6. Prawa i obowiązki słuchaczy**

Słuchaczem Wołomińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Wołominie może zostać każdy, kto pragnie poszerzyć swoją wiedzę, rozwinąć zainteresowania, a także brać czynny udział w życiu kulturalnym miasta i gminy Wołomin, niezależnie od wykształcenia i miejsca zamieszkania.

1. Słuchacze WUTW mają prawo:
  - a/ uczestnictwa w wykładach, seminariach, dyskusjach w ramach opłacanego czesnego,
  - b/ uczestnictwa we wszystkich rodzajach zajęć i imprezach kulturalno-rozrywkowych, wycieczkach - zgodnie z przyjętymi zasadami odpłatności na zasadzie „pierwszeństwa”. W przypadku zaproszenia osób towarzyszących (nie będących słuchaczami WUTW), osoby te mogą uczestniczyć w imprezach i wycieczkach po uiszczeniu opłaty ustalonej każdorazowo przez Zarząd WUTW,
  - c/ zgłaszania swoich uwag, wniosków i propozycji pisemnych bezpośrednio do Zarządu WUTW lub do koordynatora,
  - d/ inicjowania nowych form działań programowych i twórczych,
  - e/ otrzymywania legitymacji członka Uniwersytetu i programu semestralnego wykładów.
2. Słuchacze zobowiązani są do:
  - a/ stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizacyjnego WUTW, przestrzegania ustaleń Dyrektora MDK i Zarządu WUTW,
  - b/ terminowego opłacania składek semestralnych i wnoszenia opłat za zajęcia fakultatywne, zgodnie z zasadami odpłatności. W uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemną prośbę słuchacza, Zarząd WUTW może wyrazić zgodę na wniesienie opłat w późniejszym terminie,
  - c/ punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - d/ noszenia legitymacji i dowodów wpłat oraz podpisywania listy obecności,
  - e/ wyłączania telefonów komórkowych przed wykładami i przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w społeczności uniwersyteckiej,
  - f/ udostępnienia swoich danych osobowych zawartych w deklaracji na potrzeby



działalności WUTW.

Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może skutkować skreśleniem z listy słuchaczy.

### § 7. Sprawy organizacyjne

1. Dyrektor MDK w formie zarządzenia podaje do wiadomości słuchaczy oraz władz miasta skład osobowy Zarządu WUTW.
2. Zarząd ma prawo do posługiwania się pieczętą o treści:

Wołomiński Uniwersytet  
Trzeciego Wieku  
przy Miejskim Domu Kultury  
w Wołominie  
05-200 Wołomin, ul. Mariańska 7  
Tel. +48 22 787-45-13 wew 26

3. Dyrektor MDK wprowadza w życie Regulamin organizacyjny WUTW w formie pisemnego zarządzenia.

**DYREKTOR**  
Marta Rajchert